



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AUTORITETI I MEDIAVE AUDIOVIZIVE
KOMISIONI I EKSPERTIZËS

Nr. 180/1 prot.

Tiranë, më 15.01.2025

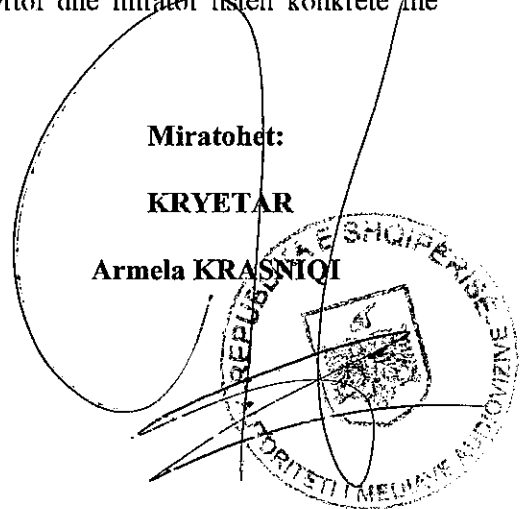
Lënda: Lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve të AMA-s.

Në mbështetje të Ligjit 97/2013 “Për mediat audiovizive në Republikën e Shqipërisë”, si dhe bazuar në nenin 7 pika 1 të Ligjit Nr. 9154, datë 06.11.2003 “Për Arkivat” si dhe në nenet 32, 33, të “Norma tekniko-profesionale dhe metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë”, Komisioni i Ekspertizës së AMA-s, shqyrtoi dhe miratoi listën konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve.

Miratohet:

KRYETAR

Armela KRASNIOI



Nr.		Afati i ruajtjes
	I. Anëtarët e Këshillit	
1	Dokumente të shqyrtuara dhe të miratuara në mbledhjet Bordit	
A	Vendime, rregullore, procesverbale, raporte për problematika ndër-sektorial dhe sugjerime, programe, informacione, relacione, etj.	RHK
B	Materiale ndihmëse, korrespondencë e thjeshtë, etj.	15 vjet
	II. Kryetari	
2	Dokumente për organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e AMA-s	
A	Urdhëra, udhëzime, raporte, etj. për veprimtarinë e AMA-s.	RHK
B	Korrespondencë me institucione të ndryshme, etj.	15 vjet

	III. Sekretari i Përgjithshëm	
3	Dokumente për organizimin, funksionimin e administratës së AMA-s.	
A	Urdhra, raporte, plane pune afat mesme dhe afatgjatë, etj.	RHK
B	Relacione, korrespondencë e thjeshtë, etj.	15 vjet
	IV. Kabineti	
4	Dokumente për dijëni nga institucione qendrore e vendore.	
B	Vendime, udhëzime, urdhra, rregullore, informacione, etj.	15 vjet
	V. Drejtoria Ligjore	
5	Dokumente për hartimin e akteve ligjore	
A	Vendime, udhëzime, rregullore, akte-normative, etj	RHK
B	Materiale ndihmëse, korrespondencë e thjeshtë, etj.	15 vjet
6	Dokumente juridike mbi procese gjyqësore për probleme administrative.	
A	Vendime gjyqësore në të gjitha shkallët ku AMA është palë paditëse ose e paditur, etj	RHK
B	Kërkesa, materiale ndihmëse, korrespondencë e thjeshtë, etj.	15 vjet
7	Dokumente për liçencimin/autorizimin e rrjeteve numerike private kombëtare, ushtrimin e shërbimeve të transmetimit, për transmetime numerike, etj.	
A	Dosja e subjekteve për marrje të liçencës kombëtare, materiale ndihmëse, etj.	25 vjet
B	Dosja e subjekteve për marrje të liçencës lokale/ndërkufitare, materiale ndihmëse, korrespondencë e thjeshtë, etj.	15 vjet
8	Dokumente për marrje masash administrative ndaj subjekteve.	
A	Vendime, informacione, relacione, etj.	RHK
	VI. Drejtoria e Inspektimit dhe Mbikqyrjes	
9	Dokumente për veprimtarinë e Drejtorisë së Inspektimit.	
A	Urdhra, raporte, programe, plane pune, informacione, relacione, evidencë përmbledhëse, procesverbale, akt-kontrolle, etj	RHK
B	Materiale ndihmëse, plane, informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë, etj.	15 vjet
10	Dokumente për monitorimet të subjekteve, të programeve të subjekteve të autorizuara.	
B	Akte-monitorimi, njoftime, korrespondencë e thjeshtë, etj.	15 vjet
11	Dokumente për marrje masash administrative ndaj subjekteve.	
A	Vendime, informacione, relacione, etj.	RHK
12	Dokumente për hetime administrative, gjobitjet, etj.	
B	Korrespondencë e thjeshtë, etj.	15 vjet
	VII. Drejtoria e Planifikimit të Frekuencave dhe TIK	
13	Dokumente për veprimtarinë e Drejtorisë	
A	Urdhra, raporte, programe, plane pune, informacione, relacione, evidencë përmbledhëse, procesverbale, akt-kontrolle, etj	RHK
B	Materiale ndihmëse, plane, informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë, etj.	15 vjet

	VIII. Drejtoria e Monitorimit dhe Analizës	
14	Dokumente për monitorimin e fushatës zgjedhore.	
A	Urdhër, raport, procesverbale, evidencë përmbledhëse, etj.	RHK
B	Njoftime, korrespondencë të thjeshtë, ankesa, lista të subjekteve zgjedhore, të subjekteve radiotelevizive, të monitoruesve, tabela, etj.	15 vjet
15	Dokumente për marrje masash administrative ndaj subjekteve.	
A	Vendime, informacione, relacione, etj.	RHK
16	Dokumente për monitorimin e programeve, reklamave.	
B	Informacione periodike, njoftime, korrespondencë të thjeshtë, ankesa, etj.	15 vjet
	IX. Drejtoria e Integritit dhe Legjislacionit	
17	Dokumente për bashkëpunim me marrdhëniet me institucione homologe	
A	Urdhëra, programe, relacione, referate, marrëveshje (praktika e plotë), etj.	RHK
B	Korrespondencë e thjeshtë, etj.	15 vjet
18	Dokumente për ngritjen, funksionimin e grupeve ndërinstytucionale të punës për integrimin evropian.	
A	Raporte, programe, relacione, informacione, etj.	RHK
B	Korrespondencë e thjeshtë, etj.	15 vjet
19	Dokumente për takimin e 17-të të Komitetit Parlamentar të Stabilizim dhe Asociimit mes Bashkimit Evropian dhe Shqipërisë.	
A	Raporte, programe, relacione, informacione, etj.	RHK
B	Korrespondencë e thjeshtë, etj.	15 vjet
20	Dokumente për përkthime nga përkthyes.	
B.	Kontrata, kërkesa, materialet e përkthyesa, etj.	15 vjet
21	Dokumente për kontributin mbi shqyrtimin e Raportit për Shqipërinë në CERD.	
A	Raporte, programe, relacione, informacione, etj.	RHK
B	Korrespondencë e thjeshtë, etj.	15 vjet
22	Dokumente për organizimin e takimeve me përfaqësues të AMA-s në tryezat e diskutimeve me OSHMA-të.	
A	Urdhëra, programe, relacione, informacione, etj.	RHK
B	Korrespondencë e thjeshtë, etj.	15 vjet
	X. Këshilli i Ankesave	
23	Dokumente për ankesa kundrejt etikës, programacioneve të qytetarëve ose të subjekteve private.	
B	Kërkesa, ankesa, korrespondencë e thjeshtë, etj.	15 vjet
	XI. Drejtoria e Botimeve dhe Ndërveprimit	
24	Dokumente për punimet shkencore, projektet.	
A	Urdhëra, procesverbale, kontrata, relacione, marrëveshje, etj.	RHK
B	Materialet ndihmëse, korrespondencë e thjeshtë, etj.	15 vjet
25	Dokumente për monitorimin e edicioneve të lajmeve dhe reklamave tek subjektet televizive private.	
B	Informacion mujor.	15 vjet

	XII. Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve	
26	Dokumente për hartimin dhe zbatimin e buxhetit.	
A	Vendime, raporte, informacione, relacione, evidencë përmbledhëse, buxheti i miratuar, etj.	RHK
B	Projektbuxheti, detajimi i buxhetit, informacione, evidencë periodike përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë, etj.	15 vjet
27	Dokumente për bilancin	
A	Urdhëra, pasqyra, bilanci vjetor, evidencë përmbledhëse, procesverbale, etj.	RHK
B	Projektbilanci, evidencë periodike, informacione të thjeshta, etj.	15 vjet
28	Dokumente për kontrollet ekonomiko-financiare nga auditet.	
A	Raporte, akt-kontrolle, vendime, rekomandime, etj.	RHK
B	Informacione, relacione të pjesëshme e periodike, etj.	15 vjet
29	Dokumente për investime të ndryshme.	
A	Praktika e plotë e tenderit fitues, informacion përmbledhës, dokumente hipotekor, etj.	RHK
B	Informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë, etj.	15 vjet
30	Dokumente për kategorizimin dhe fondin e pagave	
A	Urdhëra, pasqyra, propozime të miratuara, libri i pagave (bordero pagash)	RHK
B	Bordero pagash (kur ekziston libri), njoftime, korrespondencë e thjeshtë, etj.	15 vjet
31	Dokumente me ISSH-në për paaftësinë e përkohshme në punë, shpërblime për lindje, etj.	
A	Urdhëra, udhëzime, raporte, evidencë përmbledhëse, etj.	RHK
B	Evidenca periodike, korrespondencë e thjeshtë, etj.	15 vjet
32	Dokumente për inventarin fizik të mjeteve kryesore.	
A	Urdhëra, vendime, raporte, relacione, evidencë statistikore, inventar.	RHK
B	Libra analitike, kartela, korrespondencë e thjeshtë, etj.	15 vjet
33	Dokumente për marrje masash administrative ndaj subjekteve.	
A	Vendime, informacione, relacione, etj.	RHK
	XIII. Drejtoria Burimeve Njerëzore dhe Arkiv-Protokolli	
34	Dokumente për strukturën organizative dhe numërin e punonjësve.	
A	Struktura e miratuar, organika, raporte, udhëzime, relacione, etj.	RHK
B	Propozime të pamiratuara, korrespondencë e thjeshtë, etj.	15 vjet
35	Dokumente për emërime, largime, transferime, ngritje në detyrë, masa ndëshkimore.	
A	Vendime, urdhëra, kontrata punësimi pa afat, evidencë përmbledhëse, procedurë e plotë, etj.	RHK
B	Evidencë, plani vjetor, informacione, relacione periodike, kontrata punësimi me afat, korrespondencë e thjeshtë me Agjencinë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive, DAP, etj.	15 vjet
36	Dokumente për verifikimin e figurës dhe pasurive të funksionarëve (që janë objekt deklarimi)	
A	Raporte, evidencë përmbledhëse, lista emërore e zyrtarëve,	RHK

	korrespondencë me ILDKPKI, etj.	
B	Materiale ndihmëse, korrespondencë e thjeshtë, etj.	15 vjet
37	Dokumente për personelin.	
B	Dosje të personelit	120 vjet
38	Dokumente mbi kualifikimin e punonjësve.	
A	Vendime, programe, udhëzime, plane, relacione, evidenca përmbledhëse etj.	RHK
B	Relacione e evidenca periodike, përfshirë në përmbledhëse etj.	15 vjet
39	Dokumente për pezullim statusi të nëpunësit civil.	
B	Kërkesa, korrespondencë e thjeshtë, etj.	15 vjet
40	Dokumente për kontrollet në zyrën e arkiv-protokollit	
A	Raporte, akt-kontrolle, vendime, rekomandime, etj.	RHK
B	Informacione, relacione të pjesëshme e periodike, etj.	15 vjet
41	Dokumente për ekspertizën e dokumenteve të AMA-s	
A	Urdhëra, udhëzime, raporte, procesverbale, lista konkrete, lista e veçimit, rregjistrat e korrespondencës, etj.	RHK
B	Korrespondencë e thjeshtë me DPA-në.	15 vjet

Komisioni i Ekspertizës:

- | | |
|--------------------|-----------|
| 1. Armela Krasniqi | Kryetar |
| 2. Suela Frashëri | Sekretare |
| 3. Lediona Dalipaj | Anëtare |
| 4. Donika Daci | Anëtare |
| 5. Ervin Celaj | Anëtar |
| 6. Edmond Doku | Anëtar |
| 7. Olta Stasa | Anëtare |
| 8. Igbana Kasmi | Anëtare |
| 9. Arben Muka | Anëtar |

