



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

AUTORITETI I MEDIAVE AUDIOVIZIVE

Nr. _____ Prot.

Tiranë, më __. __. 2023

RREGULLORE

**“PËR SHQYRTIMIN E HETIMIT ADMINISTRATIV TË SINJALIZIMIT DHE
MEKANIZMAT E MBROJTJES SË KONFIDENCIALITETIT”**

**KREU I
RREGULLA TË PËRGJITHSHME**

Neni 1

Baza ligjore

Rregullorja “ Për shqyrtimin e hetimit administrativ të sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit”, bazohet në Ligjin 44/2015 “Kodin e Procedurave Administrative”, ligjin nr. 60/2016, “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve” dhe akteve nënligjore në zbatim të tij, Vendimin e Këshillit të Ministrave Nr.816, datë 16.11.2016, “Për strukturën, kriteret e përzgjedhjes dhe marrëdhëniet e punës së punonjësve të njësisë përgjegjëse në autoritetet publike” në zbatim të ligjit nr. 60/2016, “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, Vendimit të Kuvendit të Republikës së Shqipërisë nr.86/2022 “Për miratimin e strukturës, organikës dhe kategorizimit të pozicioneve të punës të Autoritetit të Mediave Audiovizive (AMA) si dhe ligjit nr.9887, datë 10.3.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.

Neni 2

Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave që do të ndiqen pranë Autoritetit të Mediave Audiovizive, për procedurën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe përcaktimin e mekanizmave të mbrojtjes së konfidencialitetit dhe sinjalizuesit nga hakmarrja në AMA, në zbatim të ligjit nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”.

Neni 3

Përkufizime

Në këtë Rregullore termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

- a) “I sinjalizuar” janë një ose më shumë persona, ndaj të cilëve bëhet një sinjalizim, sipas këtij ligji, në lidhje me një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
- b) “Njësia përgjegjëse” është organi i posaçëm, i caktuar në Autoritetin e Mediave Audiovizive, i ngarkuar me detyrën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe shqyrtimin e kërkesës për mbrojtjen e sinjalizuesit.
- c) “Sinjalizim” është raportimi i informacionit nga ana e sinjalizuesit tek njësia përgjegjëse për veprime apo praktika të dyshuara korrupsioni, të kryera në vendin e tij të punës.
- d) “ILDKPKI” është Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave.
- e) “Sinjalizues” është individi, i cili aplikon ose është në marrëdhënie pune, ose ka punuar më parë pranë AMA-së, pavarësisht nga natyra e marrëdhënies së punës ose kohëzgjatjes së saj, si dhe nëse paguhet ose jo, që sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
- f) “Veprim ose praktikë e dyshuar korrupsioni” është një veprim ose mosveprim, fakte ose rrethana të kryera në AMA, për të cilat sinjalizuesi dyshon në mirëbesim, sipas ligjit për sinjalizimin se mund të përbejë korrupsion.
- g) “Ligji për sinjalizimin” do të nënkuptojë ligjin nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, të ndryshuar.
- h) “Hakmarrje” është veprim i drejtpërdrejtë ose jo i drejtpërdrejtë, me natyrë diskriminuese, disiplinore, kërcënuese, diskriminuese etj që kryhet nga Institucioni, ose titullarë të tij, kundrejt sinjalizuesit ose interesave të tij.
- i) “Korrupsion” është çdo veprim ose mosveprim i kundërligjshëm, sipas legjislacionit penal në fuqi, në lidhje me çdo formë të korrupsionit aktiv, korrupsionit pasiv, shpërdorimit të detyrës ose kompetencave, ushtrimit të ndikimeve të paligjshme në kryerjen e detyrave ose marrjen e vendimeve, shpërdorimit të të ardhurave të Buxhetit të Shtetit, përfitimit të paligjshëm të interesave, si dhe çdo akt tjetër i ngjashëm me to.
- j) “Subjekt privat” është personi juridik privat, sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë, përfshirë tregtarin, sipas ligjit për tregtarët dhe shoqëritë tregtare.

KREU II

VEPRIMTARIA E NJËSISË PËRGJEGJËSE

Neni 4

Parimet e veprimtarisë

1. Njësia përgjegjëse për zbatimin e ligjit për sinjalizimin bazohet në parimin e:
 - a. ruajtjes së konfidencialitetit të informacionit të sinjalizimit dhe sekretit shtetëror;
 - b. njohjes së identitetit të sinjalizuesit, përveç rastit kur ligji lejon pranimin e një sinjalizimi anonim;
 - c. sinjalizimit vullnetar të një veprimi ose praktike të dyshuar të korrupsionit;
 - d. integritetit dhe paanshmërisë gjatë shqyrtimit të sinjalizimit;
 - e. zbatimit të mekanizmave të efektshëm dhe të përshtatshëm për mbrojtjen e të drejtave dhe interesave legjitimë të sinjalizuesit;
 - f. procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit në mënyrë të shpejtë dhe të besueshme.

Neni 5

Zgjedhja dhe përbërja e njësisë përgjegjëse për sinjalizimin

1. Struktura e njësisë përgjegjëse për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve në AMA përbëhet nga dy nëpunës/punonjës.
2. Njësia përgjegjëse për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve është drejtuesi i strukturës së burimeve njerëzore dhe një nëpunës/punonjës i saj.
3. Caktimi si nëpunës/punonjës i njësisë përgjegjëse për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve në AMA, krahas detyrave dhe funksioneve të pozicionit të punës, sipas aktit të emërimit, është pa afat dhe përfundon me mbarimin e marrëdhënieve në atë pozicion pune.
4. Njësia përgjegjëse për zbatimin e ligjit nr. 60/2016, si strukturë që ndjek në vazhdimësi sinjalizimin e një veprimi ose praktike të dyshuar korrupsioni si dhe mbrojtjen e sinjalizuesve nga hakmarrja në veprimtarinë e saj, mban kontakte të vazhdueshme me ILDKPKI-në.
5. Njësia përgjegjëse në AMA vepron në mënyrë të pavarur dhe jashtë çdo influence tjetër, të padrejtë, që mund të pengojë realizimin e detyrave të saj në zbatim të ligjit nr. 60/2016. 9. Për çdo ndërprerje të marrëdhënies së punës ndërmjet autoritetit publik dhe nëpunësit /punonjësit të njësisë përgjegjëse, informohet menjëherë ILDKPKI-ja.
6. Titullari i AMA-s merr masat e nevojshme që të zëvendësojë menjëherë nëpunësin/punonjësin e larguar të njësisë përgjegjëse me punonjës të strukturës përkatëse ose, sipas rastit, të strukturave të tjera, duke zbatuar kriteret e përcaktuara në VKM Nr.816, datë 16.11.2016, "Për strukturën, kriteret e përzgjedhjes dhe marrëdhëniet e punës së punonjësve të njësisë përgjegjëse në autoritetet publike".
7. Nëpunësit/punonjësit e njësisë përgjegjëse largohen nga kjo detyrë me urdhër të titullarit të autoritetit publik, kur: a) japin dorëheqjen me shkrim nga detyra e njësisë përgjegjëse, e cila i dërgohet, njëkohësisht, edhe ILDKPKI-së; b) dënohen me vendim gjyqësor të formës së prerë, për kryerjen e një vepre penale; c) kryejnë shkelje të rëndë të legjislacionit që rregullon sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve; ç) përfundon marrëdhënien e punës me autoritetin publik.

KREU III
PROCEDURAT E VEPRIMIT

Neni 6

Kryerja e veprimeve procedurale

1. Veprimet procedurale të “Njesisë Përgjegjëse” kryhen në përputhje me ligjin për sinjalizimin, dhe për aq sa nuk parashikohet ndryshe në këtë Rregullore, sipas Kodit të Procedurave Administrative.
2. Njoftimet për veprimet procedurale, për të cilat “Njësia Përgjegjëse” cakton afate, duhet të përmbajnë paralajmërimin e shprehur mbi pasojat e mosrespektimit të afatit.

Neni 7

Forma dhe përmbajtja e sinjalizimit

1. Sinjalizimi bëhet me çdo mjet komunikimi, në formë të shkruar ose deklarohet verbalisht para “Njesisë Përgjegjëse” të caktuar dhe dokumentohet me shkrim prej kësaj të fundit.
2. Sinjalizimi përmban të paktën:
 - a. të dhënat e identitetit të sinjalizuesit;
 - b. të dhënat e kontaktit të sinjalizuesit;
 - c. përshkrimin e fakteve e të rrethanave të njohura nga sinjalizuesi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, shoqëruar me provat përkatëse, për aq sa është e mundur;
 - d. referimin përkatës në Kodin Penal të Republikës së Shqipërisë, për aq sa është e mundur, nga sinjalizuesi, të veprës ose praktikës së dyshuar të korrupsionit;
 - e. në rastin e sinjalizimit tek ILDKPKI, shkaqet ligjore dhe rrethanat e faktit, për aq sa është e mundur, nga sinjalizuesi, për përdorimin e mekanizmit të sinjalizimit të jashtëm.
3. Sinjalizuesi mund të zgjedhë të mbetet anonim dhe sinjalizimi pranohet nga “Njësia Përgjegjëse” si i tillë, vetëm nëse në të janë shprehur qartë dhe janë arsyetuar shkaqet e anonimatisht dhe të dhënat e sinjalizuara sigurojnë një bazë të mjaftueshme për të hetuar administrativisht veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit.
4. Në rastet kur sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së mësipërme sinjalizuesit i kërkohet me shkrim të korrigjojë këto të meta brenda 7 ditëve nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim.
5. Në rastet kur sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes si më sipër sinjalizuesit i kërkohet me shkrim të korrigjojë këto mangësi brenda 7 ditëve nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim.

Neni 8

Mosfillimi i hetimit administrativ

1. “Njësia Përgjegjëse” ka të drejtë të mos fillojë hetimin administrativ nëse:
 - a. sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së kërkuar dhe sinjalizuesi nuk korrigjon këto të meta brenda 7 (shtatë) ditëve nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim;
 - b. sinjalizimi përmban fakte dhe rrethana që nuk përfshihen në fushën e zbatimit të ligjit nr. 60/2016,

- sipas nenit 3, pika 6, të tij;
- c. kur nga përmbajtja e sinjalizimit del haptazi se nuk ka elemente të kundërvajtjes administrative ose të veprës penale.
2. Mosfillimi i hetimit administrativ bëhet me vendim të arsyetuar të Kryetarit të Njesisë Përgjegjëse.

Neni 9

Hetimi i drejtpërdrejtë nga ILDKPKI

1. Sinjalizuesi ka të drejtë të sinjalizojë veprën e dyshuar të korrupsionit tek ILDKPKI-ja në rastet kur;
 - a. njësia përgjegjëse nuk fillon hetimin administrativ ose përfundon hetimin në kundërshtim me nenin 14 të ligjit nr. 60/2016;
 - b. ekziston dyshimi i arsyeshem se nëpunësit e Njesisë Përgjegjëse ose persona të lidhur me ta janë të përfshirë ose kanë një interes të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë, pasuror ose personal, në veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit. Sipas rastit, person i lidhur ka të njëjtin kuptim me përcaktimet e bëra në ligjin për tregtarët dhe shoqëritë tregtare ose ligjin për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike;
 - c. ka arsye të tjera të bazuara për të dyshuar në integritetin dhe paanshmërinë e nëpunësve të njesisë përgjegjëse në shqyrtimin e sinjalizimit;
 - d. prova e sinjalizuesit, në lidhje me veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, mund të fshihet ose të shkatërrohet nga AMA.
2. Në rastet e përmendura në pikën 1, të këtij neni, çdo hetim i njesisë përgjegjëse, nëse ka filluar, ndërpritet dhe sinjalizimi hetohet në vijim nga ILDKPKI-ja. Në rast se, nga ILDKPKI-ja nuk vërtetohen kushtet e përcaktuara në pikën 1 të këtij neni, Njësia Përgjegjëse nis ose vijon hetimin administrativ pasi ka marrë vendimin e arsyetuar nga Inspektori i Përgjithshëm i ILDKPKI-së.

KREU IV

HETIMI ADMINISTRATIV

Neni 10

Regjistrimi i sinjalizimit

1. Sinjalizimet regjistrohen në një regjistër të posaçëm protokollit dhe elektronik për regjistrimin e sinjalizimeve, i cili mbahet sipas ligjit për sinjalizimin dhe aktet nënligjore të tij.
2. “Njësia Përgjegjëse” nuk mund të refuzojë për asnjë shkak regjistrimin e sinjalizimit.

Neni 11

Parimet e hetimit administrativ nga njësia përgjegjëse

1. Në kryerjen e hetimit administrativ “Njësia Përgjegjëse” vepron:
 - a. me ndershmëri, paanshmëri dhe efikasitet, duke pasur parasysh interesat legjitim të sinjalizuesit;
 - b. në mënyrë të pavarur nga pikëpamja politike dhe çdo influencë tjetër e padrejtë që mund të pengojë realizimin e detyrave;
 - c. duke shmangur çdo konflikt interesi të mundshëm përpara fillimit të hetimit administrativ;
 - d. duke marrë të gjitha masat e përshtatshme për të mbrojtur dokumentacionin dhe provat lidhur me

- sinjalizimin nga zhdukja, fshehja, ndryshimi, falsifikimi dhe veprime të tjera, të cilat synojnë asgjësimin e tyre;
- e. duke ruajtur konfidencialitetin e informacionit dhe të mbrojtë të dhënat në përmbajtje të çdo sinjalizimi;
 - f. duke ruajtur sekretin shtetëror në përmbajtje të një sinjalizimi, në zbatim të ligjit.

Neni 12

Procedura e hetimit administrativ

1. “Njësia Përgjegjëse” heton administrativisht sinjalizimin, në përputhje me procedurën e përcaktuar në ligjin nr. 60/2016. Për aq sa nuk parashikohet ndryshe në këtë Rregullore, zbatohen dispozitat e Kodit të Procedurave Administrative.
2. Njësia përgjegjëse ka të drejtë të kërkojë informacione dhe dokumente, të urdhërojë inspektime dhe analiza , të mbledhë deklarata ose të pyesë persona në dijeni për rrethanat e çështjes ose të konsultohet me ekspertë të fushave të ndryshme.
3. Në hetimin administrativ merr pjesë sinjalizuesi dhe çdo person tjetër i tretë, kur dyshohet se posedon dokumente ose ka dijeni për rrethanat e sinjalizuara, përfshirë dhe të sinjalizuarin, nëse vlerësohet e nevojshme nga “Njësia Përgjegjëse”.
4. Çdo palë pjesëmarrëse në hetimin administrativ i garantohet një proces i rregullt, në përputhje me parashikimet në Kodin e Procedurave Administrative, si dhe:
 - a. mund të japë deklarata me shkrim, argumente ose opinione;
 - b. mund të konsultohet me dosjen e hetimit;
 - c. ka të drejtë të dëgjohet në lidhje me pretendimet e tij.
5. “Njësia Përgjegjëse” njofton sinjalizuesin për çdo masë të marrë në përgjigje të sinjalizimit jo më vonë se 30 ditë nga momenti i kryerjes së veprimit. Pavarësisht nga afati i njoftimit të parashikuar në këtë pikë, “Njësia Përgjegjëse” është e detyruar t’i përgjigjet brenda 30 ditëve nga marrja e kërkesës për informacion, të paraqitur me shkrim nga sinjalizuesi, në çdo kohë, në lidhje me çështjen e sinjalizuar prej tij.
6. “Njësia Përgjegjëse” merr masa të menjëhershme, të çastit dhe për aq sa është e mundur, për të parandaluar ose penguar vazhdimin e pasojave të dëmshme nga veprimi ose praktika e dyshuar e korrupsionit të sinjalizuar.
7. Nëse në përfundim të hetimit administrativ nga “Njësia Përgjegjëse” rezulton se veprimi ose praktika e dyshuar e sinjalizuar përbën ose mund të përbëjë një shkelje administrative, sipas ligjit, “Njësia Përgjegjëse”, sipas rastit, vë në dijeni organet kompetente.

Neni 13

Provat në hetimin administrativ

1. “Njësia Përgjegjëse” dokumenton çdo veprim që kryen gjatë hetimit administrativ. Dokumentet e nevojshme për hetimin administrativ merren apo pranohe pa pagesë. Do shkelje e detyrimit të zyrtarëve apo organizatave private për dhënie dokumentacioni shkresor apo dokumenti tjetër provues përbën shkak për fillimin e procedimit ligjor në varësi të shkeljes së konstatuar . Dokumentacioni në çdo rast , duhet të jetë çdo origjinal ose i njehsuar me origjinalin.

2. “Njësia Përgjegjëse” ka të drejtë të këqyri sende, vende apo dokumentacion me qëllim fiksimin dhe dokumentimin e veprimeve apo të pasojave të veprimtarisë apo praktikës së dyshuar të korrupsionit. Dokumentimi mund të bëhet me procesverbal, me mjete të tjera fotografike e filmike apo në çdo mënyrë tjetër.
3. Faktet tashmë të njohura për autoritetin publik, ose faktet e njohura botërisht dhe faktet e prezumuara nga ligji, nuk kanë nevojë për prova të mëtejshme.
4. Në raste të veçanta, kur Njësia Përgjegjëse vlerëson se ekzistojnë rrethanat për manipulimin apo asgjësimin e dokumenteve shkresore, punonjësit bllokojnë dokumentacionin apo mjetet e tjera provuese. Zyrtarët përgjegjës apo personat e tjerë janë të detyruar të mos kryejnë asnjë veprim mbi këto dokumente gjatë gjithë kohës që ato janë të bllokuara. Në çdo rast mbahet një procesverbal, që nënshkruhet nga anëtarët e Njesisë Përgjegjëse dhe zyrtarët përgjegjës apo personat e tjerë. Zhblokimi i dokumentacionit bëhet me urdhër të Përgjegjësit të Njesisë Përgjegjëse.
5. Gjatë ushtrimit të detyrës Njësia Përgjegjëse zbaton, për aq sa mund të jetë e përshtatshme, të gjitha mjetet dhe mënyrat provuese të parashikuara në Kodin e Procedurave Administrative.
6. Në fund të kontrollit mbahet akt-kontrolli, i cili nënshkruhet nga Njësia Përgjegjëse dhe zyrtarët e organit shtetëror apo personat drejtues në organizatat private. Në rast se këta të fundit nuk janë dakord me përmbajtjen e aktit kanë të drejtë të bëjnë vërejtje dhe të paraqesin kundërshtime. Kopje të argumenteve dhe të dokumenteve kundërshtuese i bashkëlidhen aktit.

Neni 14

Përfundimi i hetimit administrativ

1. “Njësia Përgjegjëse” përfundon hetimin administrativ nëse:
 - a. gjatë hetimit rezulton se sinjalizimi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit është i bazuar, në këtë rast, “Njësia Përgjegjëse” njofton menjëherë organet kompetente;
 - b. sinjalizuesi nuk ka vepruar në kushtet e mirëbesimit, në zbatim të nenit 6 të ligjit nr. 60/2016.
2. Në dosjen e sinjalizimit administrohet akti për përfundimin e hetimit administrativ nga “Njësia Përgjegjëse”, i arsyetuar për të gjitha shkaqet që kanë çuar në vendimmarrjen përkatëse, si dhe masat e marra në lidhje me sinjalizimin.

KREU V

RUAJTJA E KONFIDENCIALITETIT DHE TË DHËNAVE PERSONALE

Neni 15

Konfidencialiteti

1. Gjatë procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit identiteti i sinjalizuesit u bëhet i ditur personave të tretë vetëm me pëlqimin e tij me shkrim.
2. “Njësia Përgjegjëse” duhet të ruajë në çdo kohë në mënyrë konfidenciale informacionin e lidhur me

sinjalizimin, duke mos e përhapur ose transmetuar tek persona të tretë, si dhe të mos e përdorin për qëllime të tjera, përveçse me pëlqimin me shkrim të sinjalizuesit ose për përmbushjen e një detyrimi ligjor.

3. Njësia Përgjegjëse në komunikimet me organizatën ku punon sinjalizuesi ose me çdo subjekt apo autoritet tjetër, respekton detyrimin e konfidencialitetit dhe ua komunikon informacionin e nevojshëm vetëm personave të caktuar për hetimin administrativ ose për marrjen e masave për ndjekjen e fakteve të sinjalizuara, në kuadër të një marrëveshjeje konfidencialiteti mes palëve.

Neni 16

Mbrojtja e të dhënave personale

1. Të dhënat personale të individëve të përfshirë në hetimin administrativ përpunohen vetëm për qëllim të ligjit nr. 60/2016. Në çdo rast, përpunimi i të dhënave personale kryhet sipas parimeve dhe procedurave të legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.
2. Në rastet kur, në zbatimin e këtij ligji, konstatohet mosrespektim i legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale, çështja i referohet Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

KREU VI

AFATI PËR PROCEDURËN E HETIMIT ADMINISTRATIV

Neni 17

Afati për vendimmarrjen

1. Procedura e hetimit administrativ të sinjalizimit nga “Njësia Përgjegjëse” përfundon sa më shpejt të jetë e mundur, por, në çdo rast, jo më vonë se 60 ditë nga data e fillimit të hetimit, përveçse kur nga rrethanat kërkohet një afat më i gjatë.
2. Shtyrja e afatit për hetimin administrativ bëhet me vendim të arsyetuar të kryetarit të njësisë përgjegjëse të AMA-s duke përcaktuar edhe afatin e ri kohor të shtyrjes në përputhje me vështirësinë dhe kompleksitetin e çështjes.

KREU VII

MBROJTJA KUNDËR HAKMARRJES, DHE PROCEDURAT E HETIMIT TË KËRKESËS PËR MBROJTJE

Neni 18

Mbrojtja kundër hakmarrjes

Sinjalizuesi, i cili sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni, mbrohet ndaj çdo masë

hakmarrëse të marrë ndaj tij sipas parashikimeve të nenit 18 të ligjit nr 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”.

Neni 19

Procedura e hetimit të kërkesës për mbrojtje

1. Sinjalizuesi, i cili pretendon se është subjekt i një akti hakmarrjeje, që ka ndodhur ose është duke ndodhur, fillimisht duhet të paraqesë kërkesë për mbrojtje tek njësia përgjegjëse e AMA-s.
2. Kërkesa regjistrohet në një regjistër të posaçëm që krijohet dhe mbahet nga njësia përgjegjëse. Regjistri përmban të dhënat që vlerëson njësia përgjegjëse si të nevojshme që të pasqyrohen dhe janë të rëndësishme në një proces hetimi të kërkesës për mbrojtje, por, domosdoshmërisht duhet të përmbajë informacion, lidhur me identitetin e sinjalizuesit (nëse sinjalizuesi nuk ka vlerësuar të mbetet anonim), numrin e regjistrimit të kërkesës dhe datën e regjistrimit të saj, personin/at për të cilët pretendohet se kanë ndërmarrë akt hakmarrje/vendimet që merr njësia përgjegjëse.
3. Brenda 2 (dy) ditëve nga marrja e kërkesës për mbrojtje, njësia përgjegjëse njofton sinjalizuesin për regjistrimin e kërkesës, ashtu si dhe mund t’i kërkojë informacion shtesë, të dhëna të tjera që mund të shërbejnë në identifikimin dhe provueshmërinë e aktit të hakmarrjes, të ndërmarrë ndaj tij. Kërkesa për të dhëna shtesë nga sinjalizuesi, nuk përbën shkak që njësia përgjegjëse të mos vijojë hetimin e pretendimeve për hakmarrje.
4. Njësia përgjegjëse merr menjëherë masat dhe në çdo rast, jo më vonë se 10 ditë nga paraqitja e kërkesës, vendos me akt të ndërmjetëm të arsyetuar për riparimin e pasojave të paligjshme nga akti i hakmarrjes.

Neni 20

Hetimi administrativ

Njësia përgjegjëse heton administrativisht pretendimet për hakmarrje për të përcaktuar nëse ka shkaqetë arsyeshme për të besuar që ka ndodhur, është duke ndodhur, ose pritet të ndodhë një akt hakmarrjeje.

Neni 21

Mjetet e kërkimit të provës dhe barra e provës

1. Gjatë hetimit administrativ njësia përgjegjëse me qëllim përcaktimin e gjendjes së fakteve dhe rrethanave që kanë lidhje me çështjen mund:
 - a. të mbledhë deklarata nga palët, dëshmitarët dhe ekspertë;
 - b. të marrë dokumente dhe dokumente të tjera të dokumentuara nëpërmjet mjeteve fotografike, të regjistrimit ose mjeteve të tjera teknike;
 - c. të vizitojë vende të caktuara.
2. Kur një provë, nga e cila varet zgjidhja e çështjes së aktit të hakmarrjes ose që ndikon në sqarimin e saj, ka rrezik të zhduket ose të vështirësohet ose bëhet e pamundur marrja e saj, njësia përgjegjëse kryesisht apo me kërkesën e sinjalizuesit, mund të vendosë marrjen më parë të kësaj prove (sigurimi i provës).
3. Njësia përgjegjëse që zhvillon procedurën administrative mund të vendosë sigurimin e provës edhe përpara fillimit të procedurës administrative. Sigurimi i provës mund të bëhet edhe në çdo fazë të

procedurës administrative. Përgjegjësia për sigurimin e provave bie mbi “Njësinë Përgjegjëse”.

Neni 22

Masat në përfundim të hetimit administrativ

1. Nëse në përfundim të hetimit administrativ rezulton se është kryer një akt hakmarrjeje ndaj sinjalizuesit, njësia përgjegjëse njofton strukturat përkatëse pranë AMA-s, sipas legjislacionit në fuqi, për marrjen etë gjitha masave për riparimin e shkeljes së kryer.
2. Njoftimi i adresohet Kryetarit të AMA-s, si dhe në rastet kur sinjalizuesi është nëpunësi civil, njoftimi i adresohet edhe Sekretarit të Përgjithshëm ashtu si dhe në çdo rast eprorit të drejtpërdrejtë të sinjalizuesit.

Neni 23

Afati i përfundimit të hetimit administrativ

Procedura e hetimit administrativ të kërkesës për mbrojtje nga hakmarrja përfundon sa më shpejt të jetë e mundur dhe në çdo rast jo më vonë se 60 (gjashtëdhjetë) ditë nga data e regjistrimit të kërkesës.

Neni 24

Sanksionet

1. Mosrespektimi i Rregullores së Brendshme të AMA-s nga punonjësit kur vërehen veprime apo praktika të dyshuara korrupsioni, të kryera në vendin e punës, ngarkon me përgjegjësi punonjësin dhe përben shkak për procedim disiplinor ndaj tij sipas dispozitave ligjore në fuqi.
2. Ngarkohet Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Arkivë -Protokollit për t’i njohur dhe për t’u bërë të ditur atë, të gjithë punonjësve në strukturën e tyre organizative.

Neni 25

Dispozita të fundit

1. Ngarkohet njësia përgjegjëse që brenda 10 ditëve nga miratimi i rregullores të miratojë regjistrin e posaçëm të kërkesave për mbrojtje sipas parashikimeve të kësaj rregulloreje.
2. Brenda datës 10 janar të çdo viti, njësia përgjegjëse përgatit një informacion drejtuar Kryetarit të AMA-s dhe Sekretarit të Përgjithshëm lidhur me veprimtarinë në funksion të objektit të kësaj rregulloreje. Ky informacion përcillet brenda datës 15 janar të çdo viti pranë ILDKPKI-së.

Neni 26

Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë dhe publikohet në faqen zyrtare të internetit të AMA-s.