



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

## AUTORITETI I MEDIAVE AUDIOVIZIVE

### PROGRAMI I TRANSPARENCËS

#### PËR

### AUTORITETIN E MEDIAVE AUDIOVIZIVE

#### I. HYRJJE

Në përputhje me nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, është përgatitur programi i transparencës i Autoritetit të Mediave Audiovizive. Ky program përcakton kornizën ligjore të veprimtarisë së autoritetit në kuadër të ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” (LDI).

Ky program vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës AMA ndërton dhe rrit transparencën në punën e saj institucionale, nën garancinë e LDI-së. AMA angazhohet të përditësojë herë pas here Programin e Transparencës, në përputhje me pikën 2 të nenit 5 të LDI-së.

Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së AMA-s, nëpërmjet pasqyrimit të detajuar të tij në faqen zyrtare [www.ama.gov.al](http://www.ama.gov.al). Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin.

Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë.

Dokumentacioni i bërë publik, do të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e AMA-s është ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun pa kërkesë në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që

karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve të të dhënave, etj.

Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program.

## II. PARIME TË PËRGJITHSHME

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi i Transparencës së AMA-s janë:

1. “E drejta për informim” është e drejtë Kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e aksesueshme nga të gjithë pa asnjë përjashtim.
2. Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave: AMA ushtron funksione publike, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e tij publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi.
3. Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e AMA-s dhe përkatësisht: ligji nr. 97/2013 “Për Mediat Audiovizive në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar. Gjithashtu zbatimi i ligjit për të drejtën e informimit, ligjit për njoftimin dhe konsultimin publik dhe ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale (LMDHP) dhe ndikimet e tyre në veprimtarinë e këtij institucioni.
4. Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.
5. Organ mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale” (këtej e tutje KDIMDP).
6. Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.
7. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:
  - i plotë;
  - i saktë;
  - i përditësuar;
  - i thjeshtë në konsultim;
  - i kuptueshëm;
  - lehtësisht i aksesueshëm;
  - i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit publik.

### III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”.

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, AMA vendos në dispozicion të publikut në faqen e saj të internetit [www.ama.gov.al](http://www.ama.gov.al), kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- Strukturën organizative të AMA-s;
- Tekstet e plota, të konventave që janë ratifikuar, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, dokumente politikash, të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë;
- Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;
- Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit;
- Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;
- Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi AMA-n, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;
- Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifatat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara;
- Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006 “Për prokurimin publik”, që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;
- Informacion për shërbimet që autoriteti i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit, një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik dhe të procedurave për t’i përfutuar ato, informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik;

- Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik, procedura, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të AP-së, një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;
- AMA, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje dixhitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë;
- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga AMA.

Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon.

#### IV. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS SË AMA-s

Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë	Baza ligjore	Dokumenti/Përmbajtja	Afati kohor për publikim	Mënyra e publikimit	Struktura përgjegjëse
Përshkrim i strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik.  Të dhënat për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve të cilët kanë detyrimin e pasurisë.	Neni 7, pika 1/a dhe d	Vendimi i Kuvendit të Republikës së Shqipërisë, nr. 19/2016 “Për miratimin e strukturës, organikës dhe kategorizimit të pozicioneve të punës të Autoritetit të Mediave Audiovizive (AMA).  Rregullore për strukturën organizative	Menjëherë pas botimit në fletoren zyrtare	Në faqen zyrtare në menunë “AMA”  Në faqen zyrtare në menunë Legjislacion/Akt	Sekretari i Përgjithshëm  Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Marrëdhënieve me Jashtë

		<p>të Autoritetit të Mediave Audiovizive</p> <p>Struktura organizative</p> <p>Kategorizimi i pozicioneve të punës.</p> <p>Organika analitike e AMA-s.</p> <p>Tabelë e funksioneve, detyrave dhe kompetencave të drejtorëve, arsimit, kualifikimet e drejtuesve.</p>		<p>e nënligjore të miratuara</p> <p>Në faqen zyrtare në menunë AMA/Struktura organizative</p> <p>Në faqen zyrtare në menunë AMA/Bordi/Drejtoritë</p>	
<p>Përshkrim i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve.</p>		<p>Parashikimet ligjore në nenet 7-14, të ligjit nr. 97/13 "Për Mediat Audiovizive në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar</p> <p>Vendim i Kuvendi për të zgjedhurit nga Kuvendi</p>	<p>Menjëherë pas botimit në fletoren zyrtare</p>	<p>Në faqen zyrtare në menunë Legjislacioni/Ligje</p> <p>Në faqen zyrtare në menunë AMA/Bordi</p>	<p>Sekretari i Përgjithshëm</p> <p>Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Marrëdhënieve me Jashtë</p>

		Rregullore e AMA-s, miratuar me vendim nr.209, datë 16.09.2016 të AMA-s	Menjëherë pas miratimit të aktit nga anëtarët e AMA-s	Në faqen zyrtare në menunë Legjislacioni/Akte nënligjore të miratuara	
Akte ndërkombëtare ligje; akte nënligjore; dokument politikash; dokument tjetër.	Neni 7/1/b	Ligje  Akte Nënligjore  Vendime të AMA-s  Direktiva ndërkombëtare Udhëzime Manuale  Plani strategjik i veprimit  Strategjia e kalimit nga transmetimet analoge në transmetimet numerike.  Plani i veprimit për ndjekjen e zbatimit të strategjisë së kalimit të	Menjëherë pas botimit në fletoren zyrtare  Menjëherë pas miratimit të aktit nga anëtarët e AMA-s	Në faqen zyrtare në menunë Legjislacioni  Në faqen zyrtare në menunë Veprimtari/Publikime  Në faqen zyrtare në menunë Digjitalizimi	Drejtoritë

		plotë në transmetimet numerike.			
Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës.	Neni 7/1/c	Format kërkesë Format ankese Formular ankese “Për të drejtën e informimit”  <u>Adresë postare:</u> Rr. Papa Gjon Pali II, Nr. 15, 1010 Tiranë  Adresë e-maili : <a href="mailto:info@ama.gov.al">info@ama.gov.al</a>	Pas miratimit nga Titullari	Në faqen zyrtare në Ballinë	Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Marrëdhënieve me jashtë
Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit.	Neni 7/1/ç	AMA ndodhet në Rr. Papa Gjon Pali II, Nr. 15, 1010 Tiranë  Orari : E Hënë-Enjte 08:00- 16:30 E Premte: 08:00-14:00  Koordinatori për të drejtën e informimit: Eniselda Nine <a href="mailto:eniselda.nine@ama.gov.al">eniselda.nine@ama.gov.al</a>	Menjëherë pas miratimit të aktit nga titullari.	Në faqen zyrtare në menunë Kontakto AMA	Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Marrëdhënieve me jashtë

		dhe/ose Olta Stasa <a href="mailto:olta.stasa@ama.gov.al">olta.stasa@ama.gov.al</a>  Tel: +355 67 303 3000			
Mekanizmat monitorues; raporte auditit; dokumentet me tregues performance	Neni 7/1/ dh	Raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit  Raporte auditimi dhe monitorimi nga institucione/organizata të ndryshme  Raport vjetor  Rezoluta e Kuvendit të Shqipërisë  Monitorimi i përbajtjeve programore	Menjëherë pas miratimit të aktit nga institucioni përkatës dhe marrja e tij nga AMA.  Menjëherë pas dorëzimit në Kuvend  Menjëherë pas miratimit të aktit nga titullari.	Në faqen zyrtare në menunë AMA/Buxhetim dhe Auditim  Në faqen zyrtare në menunë AMA/Raport vjetor  Në faqen zyrtare në menunë Veprimtari/ Monitorime	Sekretari i Përgjithshëm  Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme  Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Marrëdhënieve me Jashtë  Drejtoria e Programeve
Buxheti	Neni 7/1/e	Buxheti	Menjëherë pas miratimit të aktit nga Autoriteti	Në faqen zyrtare në menunë	Sekretari i Përgjithshëm



Gjendja e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara		Lista e debitorëve		AMA/Buxhetim dhe Auditim	Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme
Informacion për procedurat e prokurimit	Neni 7/1/ë	Regjistri i Parashikimeve të Prokurimeve Publike;  Lista e kontratave të lidhura;  Shuma e kontraktuar dhe Palët e kontraktuara;	Menjëherë pas dërgimit në APP	Në faqen zyrtare në menunë AMA/Buxhetim dhe Auditim	Sekretari i Përgjithshëm  Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme
Shërbimet e autoritetit për publikun.	Neni 7/1/f/g	Formular ankese për shkëlqjen e “Kodit të Transmetimit”  - Formular ankese “Mbi licencën apo autorizimin”  - Formular ankese për Drejtorinë e Mbikqyrjes  - Formular ankese “Për tarifat vjetore të miratuara nga AMA” - Formular ankese “Caktimet frekuencore”	Menjëherë pas miratimit të aktit nga Titullari	Në faqen zyrtare në menunë Ballina	Këshilli i Ankesave  Drejtoritë në AMA

		<p>Fushata e informimit të publikut mbi procesin e dixhitalizimit</p> <p>Njoftime</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorizim Internet TV</li> <li>- Autorizim IPTV</li> <li>- Autorizim kabllor</li> <li>- Autorizim OTT</li> <li>- Formular për Aplikim Projekti</li> <li>- Autorizim satelitor</li> <li>- Autorizim shërbim audio</li> <li>- Formular Aplikimi për Autorizim INTERNET TV</li> <li>- Formular Aplikimi për Autorizim IPTV</li> <li>- Formular Aplikimi për Autorizim Kabllor</li> <li>- Formular Aplikimi për Autorizim OTT</li> <li>- Formular Aplikimi për Autorizim Satelitor</li> <li>- Formular Aplikimi për Autorizim SHERBIM AUDIO</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular Aplikimi për Rinovim Autorizim INTERNET TV</li> <li>- Formular Aplikimi për Rinovim Autorizim IPTV</li> <li>- Formular Aplikimi për Rinovim Autorizim Kabllor</li> <li>- Formular Aplikimi për Rinovim Autorizim OTT</li> <li>- Formular Aplikimi për Rinovim Autorizim Satelitor</li> <li>- Formular Aplikimi për Rinovim Autorizim SHERBIM AUDIO</li> <li>- Formular Aplikimi për Zgjerim Zone IPTV</li> <li>- Formular Aplikimi për Zgjerim Zone Kabllor</li> <li>- Format për refuzim kërkese</li> <li>- Format për rishikimin e dokumenteve të klasifikuara dhe shtyrjen e afatit</li> <li>- Format për Zgjatje Afati</li> <li>- Format Përgjigje</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--

Paraqitja e mendimeve në hartimin e p/akteve, etj.	Neni 7/1/gj	Projekt aktet ligjore dhe nënligjore Projekt strategjitë	Pas nënshkrimit të relacionit shoqërues	Në faqen zyrtare në menunë Legjislacioni/ Akte nënligjore në proces miratimi	Drejtoria Juridike dhe Licencave
Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të këtij ligjit nr.119/2014.	Neni 7/1/i	Tabelë (Regjistri i posaçëm për kërkesat për informim)	Pas miratimit të programit të Transparencës.	Në faqen zyrtare në menunë “Programi i Transparencës” Me kufizime të identitetit të ankuesit.	Koordinatori i të drejtës për informim
Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	Neni 7/1/k	Vendime të AMA-s  Kuadri ligjor  Të dhëna për subjektet audiovizive  Nëpunës civil (vende vakante)	Menjëherë pas miratimit të aktit nga titullari  Përditësohet në mënyrë të vazhdueshme  Pas çdo krijimi të vendit vakant	Në faqen zyrtare në menunë Legjislacioni  Në faqen zyrtare në menunë OSHMA  Në faqen zyrtare në menunë AMA/Punësime	Drejtoria Juridike dhe Licencave  Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Marrëdhënieve me Jashtë

Informacione të tjera të dobishme	Neni 7/1/1	Historiku, misioni  Njoftime  Publikime  Bashkëpunime  Tarifat (Masa e pagesave për shërbimet)		Në faqen zyrtare në menunë AMA      Legjislacioni/ Akte nënligjore të miratuara/ Vendimi nr. 220 datët 01.12.2017	Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Marrëdhënieve me Jashtë  Drejtoria e Programeve  Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme
-----------------------------------	------------	--	--	---	---

- **Publikimi**

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, AMA vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit [www.ama.gov.al](http://www.ama.gov.al), kategoritë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar “Programi i Transparencës”.

- **Monitorimi**

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale monitoron zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit, duke nxitur parimin e transparencës në punën e autoriteteve publike, veçanërisht duke sensibilizuar dhe informuar për çështje të së drejtës së informimit.

Komisioneri bën rekomandime për autoritetet publike, duke përfshirë dhe AMA-n, lidhur me konceptimin dhe zbatimin e programeve institucionale të transparencës.

Programi i transparencës së AMA-s si dhe skema e publikimit hyjnë në fuqi menjëherë.