



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AUTORITETI I MEDIAVE AUDIOVIZIVE

**SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE NGRITJE NË DETYRË NË KATEGORINË
E ULËT DREJTUESE**

**Lloji i diplomës “Gazetari/marketing/shkenca komunikimi/shkenca politike/shkenca
shoqërore”**

niveli minimal i diplomës “Master Shkencor”

Në zbatim të nenit 26 të Ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, Vendimit nr. 242, datë 18.03.2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, i ndryshuar, Autoriteti i Mediave Audiovizive shpall procedurat për plotësimin e vendit të lirë të kategorisë së ulët drejtuese:

- 1 (një) Përgjegjës i Sektorit të Marrëdhënieve me Jashtë dhe Publikun në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore dhe Marrëdhënieve me Jashtë - Kategoria e pagës III-a

Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është vakat, ai është i vlefshëm për nëpunësit civilë nga kategoria paraardhëse për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

Për çdo procedurë aplikohet në të njëjtën kohë!

DATA E DORËZIMIT TË DOKUMENTAVE PËR LËVIZJE PARALELE: 12 Korrik 2019

DATA E DORËZIMIT TË DOKUMENTAVE PËR NGRITJE NË DETYRË: 17 Korrik 2019

Përshkrimi i punës:

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

- a) Koordinon dhe bashkëpunon me zyrat homologe dhe organizatat e tjera ndërkombëtare.
- b) Organizon dhe drejton punën për organizimin e konferencave, seminareve dhe takimeve, marrëveshjeve të bashkëpunimit, fillimin e negociatave për vendosjen e marrëdhënieve të bashkëpunimit me autoritetet homologe ndërkombëtare si edhe me institucione të tjera vendase.
- c) Mban gjithë korrespondencën me jashtë institucionit dhe ndjek e raporton pranë drejtuesve të institucionit në lidhje me ecurinë dhe statusin e marrëdhënieve me organizmat homologe ndërkombëtare.
- d) Ndjek detyrat specifike në përmbushjen e detyrimeve të institucionit që lidhen në procesin e integritimit dhe veçanërisht me plotësimin e kriterëve për anëtarësimin në Bashkimin Europian.
- e) Përgatit njoftimet për shtyp për institucionin;

- f) Negocion memorandumet, protokollet dhe marrëveshjet e bashkëpunimit bilateral në fushën e medias.
- g) Organizon punën për ndërgjegjësimin e operatorëve në lidhje me respektimin e legjislacionit në fushën e mediave nëpërmjet publikimeve të ndryshme, emisioneve televizive, dhe takimeve të drejtëpërdrejta.
- h) Mban marrëdhënie me median e shkruar dhe audiovizive në lidhje me publikimin e aktiviteteve të AMA-s.
- i) Vlerëson dhe identifikon donatorë potencialë për financimin e projekteve të ndryshme në fushën e medias të përgatitura nga AMA;
- j) Nxit marrëdhënie të reja bashkëpunimi me institucionet ndërkombëtare.
- k) Komunikon dhe orienton të gjithë personat që kërkojnë informacion pranë institucionit;

I- Lëvizja paralele

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

I.1 - Kushtet për lëvizjen paralele dhe kriteret e veçanta:

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori (kategoria III-a);
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;
- Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posaçme, të përcaktuara në shpalljen për konkurim.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor” për “Gazetari/marketing/shkenca komunikimi/shkenca politike/shkenca shoqërore”. Edhe diploma e nivelit Bachelor të jetë e të njëjtës fushë.
- Të ketë njohuri të thella të gjuhës angleze ose frënge
- Të ketë të paktën 1 vit eksperiencë pune në nivel të ulët drejtues.
- Të ketë aftësi për të ofruar drejtim profesional, për të planifikuar, koordinuar, kontrolluar dhe vlerësuar veprimtarinë dhe përdorimin e burimeve në dipozicion.
- Të ketë njohuri të mira për strukturat e BE-se dhe proceset integruese
- Aftësi shumë të mira komunikimi prezantimi dhe analitike.

I. 2. - Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit:

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë njësisë së burimeve njerëzore të institucionit dokumentet si më poshtë:

- a) Kërkesë
- b) Jetëshkrim
- c) Fotokopje të diplomës;
- ç) Fotokopje të librezës së punës; (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

- d) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
 - dh) Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
 - e) Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
 - f) Vërtetim të gjendjes gjyqësore;
 - g) Vlerësimin e fundit në punë;
 - gj) Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
 - h) Aktin e fundit të emërimit në pozicionin aktual, në të cilin të përcaktohet edhe kategoria e pozicionit, ose në pamundësi një vërtetim nga institucioni lidhur me pozicionin aktual të kandidatit dhe kategorinë përkatëse
- Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 12 korrik 2019.

I.3.- Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak:

Pas datës 12 Korrik 2019, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen e internetit, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit nëpërmjet adresave të e-mail, për shkaqet e mos kualifikimit.

I.4.- Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet intervista:

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuri në lidhje me ligjin 97/2013 “Për mediat audiovizive në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
- Ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar;
- Ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”;
- Ligjin nr.43/2016, “Për Marrëveshjet Ndërkombëtare në Republikën e Shqipërisë”;
- Njohuritë në lidhje me procesin e integritetit evropian;
- Ligjin nr.9131, date 08.09.2003, “Për rregullat e etikes në administratën publike;
- Kodin e Procedurave Administrative.

I.5.- Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatët do të vlerësohen për dokumentacionin, përkatësisht (20 pikë) përvojë pune, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse (10 pike), si dhe vlerësimet pozitive (10 pike). Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve në përfundim të intervistës së strukturuar me gojë është 60 pikë.

I.6.- Data e daljes së rezultateve të konkurrimit dhe mënyra e komunikimit:

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Autoriteti Mediave Audiovizive do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të AMA-s. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

II- Ngritja në detyrë

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

II.1-Kërkesat e përgjithshme

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:

- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar;
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;
- Niveli i diplomës duhet të jetë “Master Shkencor”. Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor” për “Gazetari/marketing/shkenca komunikimi/shkenca politike/shkenca shoqërore”. Edhe diploma e nivelit Bachelor të jetë e të njëjtës fushë.
- Të ketë njohuri të thella të gjuhës angleze ose frënge
- Të ketë mbi 3 vjet eksperiencë pune në nivel ekzekutiv.
- Të ketë aftësi për të ofruar drejtim profesional, për të planifikuar, koordinuar, kontrolluar dhe vlerësuar veprimtarinë dhe përdorimin e burimeve në dipozicion.
- Të ketë njohuri të mira për strukturat e BE-se dhe proceset integruese
- Aftësi shumë të mira komunikimi prezantimi dhe analitike.

II.2- Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë njësisë së burimeve njerëzore të Autoritetit të Mediave Audiovizive si më poshtë:

- a) Kërkesë
 - b) Jetëshkrim
 - c) Fotokopje të diplomës;
 - ç) Fotokopje të librezës së punës; (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
 - d) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
 - dh) Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
 - e) Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
 - f) Vërtetim të gjendjes gjyqësore;
 - g) Vlerësimin e fundit nga eprorit direkt;
 - gj) Vërtetim nga institucioni qe nuk ka masë disiplinore ne fuqi;
- Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 17 korrik 2019.

II.3- Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak:

Pas datës 17 Korrik, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen e internetit, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e pranimit nga jashtë shërbimit civil dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet konkursi.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit nëpërmjet adresave të e-mail, për shkaket e mos kualifikimit.

II.4- Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet konkursi:

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuri në lidhje me ligjin 97/2013 “Për mediat audiovizive në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
- Ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar;
- Ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”;
- Ligjin nr.43/2016, “Për Marrëveshjet Ndërkombëtare në Republikën e Shqipërisë”;
- Njohuritë në lidhje me procesin e integritetit evropian;
- Ligjin nr.9131, date 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Kodin e Procedurave Administrative.

II.5 Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
- Intervistën e strukturuar me gojë deri në 40 pikë;
- Dokumentacioni i dorëzuar deri në 20 pikë

II.6 - Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia e Burimeve Njerëzore do të shpallë fituesin në faqen elektronike të AMA-s dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët

pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike, për rezultatet (nëpërmjet adresës së email).

Adresa: Autoriteti Mediave Audiovizive, Rruga "Papa Gjon Pali II", Tiranë