



## Formular Aplikimi për Rinovim Autorizimi

### 1. TË DHËNAT E SUBJEKTIT APLIKUES

Emri i subjektit (subjekt juridik/person fizik):.....

Emri tregëtar:.....

Adresa e Subjektit:.....

.....

Telefon:.....Fax:.....

E-mail:.....Faqja WEB:.....

Të dhënat e personit të autorizuar:

Emri:.....Mbiemri:.....

Adresa:.....

Telefon:.....Fax:.....

### 2. LLOJI I AUTORIZIMIT TË KËRKUAR\*.

SHËRBIME ONLINE (OTT)

- Autorizim për ofrimin e shërbimit të programit audioviziv.
- Autorizim për përsëritjen e shërbimit të programit audioviziv të të tretëve.

\*Ky formular vlen vetem per 1 lloj autorizimi. Subjekti duhet te zgjedhë vetëm 1 kuti.

\*\* Aplikanti duhet të përmbushë kriteret sipas Rregullores së miratuar me Vendimin Nr. \_\_\_ datë: \_\_\_\_\_.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
AUTORITETI I MEDIAVE AUDIOVIZIVE

### 3. PËRMBAJTJA E DOKUMENTACIONIT TË APLIKIMIT

Juridike/Mikqyrje	Ekstrakti i thjeshtë lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit (QKB) për të dhënat e subjektit	
	Ekstrakti historik i QKB-së për të dhënat e subjektit që bën kërkesën, bashkë me emrin dhe firmën e personit, që ka të drejtë ta përfaqësojë atë, kur nuk përfaqësohet direkt nga përfaqësuesi ligjor, lëshuar jo më vonë se 30 ditë nga paraqitja e aplikimit:	
	Kontrata me një subjekt të autorizuar nga AMA për përsëritjen e shërbimit të programit audio dhe/ose audioviziv të të tretëve.)	
	Çertifikata e Konfirmimit të Njoftimit lëshuar nga AKEP	
	Shenja dalluese identifikuese.	
	Dokumentacioni që vërteton të drejtën e transmetimit të programeve (kontratë për kalimin e të drejtave të transmetimit si shitje, dhurimi ose shkëmbimi);	
Ekonomike	Konfirmimi i kryerjes së pagesës për përpunimin administrativ të aplikimit.	
	Dokumentat zyrtar mbi masën e Kapitalit Financiar	
	Dokumentacioni mbi plani ekonomiko- financiar për periudhën e vlefshmërisë së autorizimit	
	Çertifikatën e regjistrimit në organet tatimore	
Teknike	Përshkrim mbi përmbushjen e kushteve teknike të percaktuara në autorizimin që ato kërkojnë të rinovojnë, gjatë periudhës së vlefshmërisë së këtij autorizimi.	
	Projektin teknik të instalimit dhe shfrytëzimit të aparaturave, shoqëruar me bllokskemat të cilat paraqesin realizimin e shërbimit deri tek përdoruesi fundor.	
	Listën e pajisjeve teknike që do të përdoren për ofrimin e shërbimit, tipin dhe karakteristikat teknike të tyre.	
	Përshkrimin e sistemit dhe mënyrës së faturimit të abonentit.	
Organizative	Curriculum Vitae (CV) përkatëse të çdo anëtari	
	Vërtetim nga organi kompetent mbi pagesat e detyrimeve të sigurimeve shoqërore për punonjësit e siguruar për të gjithë periudhën e mëparshme të autorizimit)	
	Personi kontakti, si dhe të dhënat e tij (numër telefoni, adresë email-i, etj)	

### 4. DETAJE LIGJORE

NIPT:

Person fizik/Ortakë/Aksionerë:

NR.	Emër Mbiemër	Adresa	Përqindja e aksioneve



## 5. SHTOJCA SQARUESE

- *Ekstrakti i thjeshtë dhe historik për të dhënat e subjektit lëshuar nga Qendra Kombëtare të Biznesit(QKB) duhet të jetë lëshuar jo më vonë se 30 ditë nga paraqitja e aplikimit*
- *Certifikata e Konfirmimit të Njoftimit lëshuar nga AKEP duhet të jetë original ose kopje e noterizuar.*
- *Kontrata me një subjekt të autorizuar nga AMA për përsëritjen e shërbimit të programit audio dhe/ose audioviziv të të tretëve, mbështetur në rrjet kabllor, satelitor, internet duhet të jetë original ose kopje e noterizuar.*
- *Autorizimi për shërbimin e programit audio dhe/ose audioviziv dhe përsëritjen e programit audio/audioviziv të të tretëve, nuk i jepet subjektit që i është hequr ose i është bërë e pavlefshme licenca apo autorizimi, me vendim të AMA-s, nëse nuk ka kaluar të paktën një periudhë 5 vjeçare nga data kur i është hequr licenca e transmetimit ose autorizimi. Pika 11 e këtij neni zbatohet edhe ndaj subjekteve juridikë, aksionarë/ortakë të të cilëve janë individë që kanë qenë, ose janë aksionarë/ortakë në subjekte të cilëve:*
  - a) *iu është hequr licenca ose autorizimi me vendim të AMA-s,*
  - b) *licenca ose autorizimi iu është bërë e pavlefshme për shkak të ligjit;*
  - c) *AMA ka nisur procedurën për heqjen e licencës ose autorizimit;*
  - d) *kanë detyrime financiare të pashlyera ndaj AMA-s.*
  - e) *Kanë sanksione me gjobë me vendim të formës së prerë dhe nuk i kanë shlyer*
- *Pagesa për përpunimin administrativ duhet të kryhet përpara depozitimit të dosjes për aplikim, ose brenda 5 (pesë) ditëve nga marrja e njoftimit për këtë detyrim nga AMA, në të kundërt aplikimi do arkivohet pa u shqyrtuar.*
- *Dokumentacioni mbi kapitalin financiar duhet të jetë original i firmosur dhe vulosur nga eksperti kontabël dhe nga administrator i shoqërisë/personi fizik. Gjithashtu vlerësimi i masës së kapitalit nuk duhet të jetë më vonë se 6 muaj nga moment i depozitimit të aplikimit.*
- *Plani ekonomik financiar duhet të jetë në formë tabelare, me treguesit e kërkuar sipas zëravë respektiv. Dokumentacioni duhet të jetë original dhe i sigluar nga administrator i shoqërisë/ personi fizik dhe i vulosur.*
- *Garancia bankare është dokument i lëshuar nga bankat e nivelit të dytë, ku vërtetohet se aplikuesi ka bllokuar pranë kësaj banke shumën e kërkuar në favor të AMA-s, për një periudhë 6 – mujore nga moment i paraqitjes së aplikimit të tij. Gjithashtu ky dokument duhet të përmbajë kushtet e përcaktuara në rregulloren e AMA- për dhënien e autorizimit, lidhur me rastet kur kjo shumë mund të çngurtësohet. Dokumenti duhet të jetë original i firmosur dhe vulosur nga përfaqësuesi i bankës që lëshon dokumentin e kërkuar.*
- *Kodi NIPT duhet të jetë original ose kopje e noterizuar.*



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
AUTORITETI I MEDIAVE AUDIOVIZIVE

**6. DEKLARATA**

Unë i/e nënshkruari/a .....

deklaroj se informacioni që kam dhënë është i saktë dhe i plotësuar sipas kriterëve të  
përcaktuar nga AMA dhe në përputhje me Rregulloren Nr. \_\_\_\_ datë \_\_\_\_.

**Përfaqësuesi Ligjor:**

.....

.....

Emër Mbiemër Nënshkrimi

Pozicioni

**Personi i Autorizuar:**

.....

.....

Emër Mbiemër Nënshkrimi

Pozicioni

Data: . . .